

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE JV INVERSIONES JHLV S.A.S.

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

1.1 Responsable del Tratamiento.
JV INVERSIONES JHLV S.A.S, en adelante **Dorexpo**, actuando como Responsable del Tratamiento de la información personal, y, en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales, 1581 de 2012, y sus decretos reglamentarios, se identifica a través de los siguientes datos:

Razón Social	JV INVERSIONES JHLV S.A.S
NIT	900.217.571-1
Dirección	AV. El Palmar, Vía La Cárcel, Barrio las Ferias, la Dorada-Caldas
Correo Electrónico	tusdatos@dorexpo.com
Teléfono	3116486337-3136267387-3173837621
Página web	www.dorexpo.com

1.2 Definiciones.

A continuación, se relaciona las siguientes definiciones para una comprensión adecuada de la presente política:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- d. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- e. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- f. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- g. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión;
- h. **Usuarios finales:** Los titulares de información que tienen relación con Dorexpo debido a que ha adquirido un producto y/o servicio;
- i. **Cookies:** Una "cookie" es un pequeño elemento de datos que un sitio web envía a su navegador, quien lo almacena en su disco rígido de manera que Dorexpo pueda reconocerlo cuando el titular vuelve a visitar el sitio web.

1.3 Objetivo y alcance de la Política.

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales se realiza el tratamiento de la información personal que reposa en las bases de datos y en archivos físicos y electrónicos de Dorexpo. La Política de Tratamiento de Datos Personales, establece los lineamientos que Dorexpo lleva a cabo para el tratamiento de los datos personales, mecanismos para ejercicio del derecho de hábeas data, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados con la protección de la información personal.

1.4 Terceros a quienes va dirigida la Política.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, está dirigida a:

- a. Usuarios de los productos y servicios de Dorexpo
- b. Empleados y Colaboradores
- c. Clientes Corporativos
- d. Proveedores
- e. Agencias de Publicidad y/o mercadeo
- f. Centros de Servicios Técnicos
- g. Encargados de la Información
- h. Cualquier titular de la información, ya sea actuando a nombre propio, o como representante legal, que, con ocasión, a las actividades que realice, se encuentre vinculado con Dorexpo, se requiera de su información personal para el desarrollo de estas.

1.5 Cumplimiento Normativo del Régimen de Protección de Datos Personales.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, da cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales en Colombia, en especial, el artículo 15 y 20 de la Constitución Nacional, la Ley 1581 de 2012, el Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, Sentencia C-748 de 2011, Circulares de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas que la modifiquen, complementen o adicione.

1.6 Cumplimiento de los principios para el Tratamiento de Datos Personales.

Dorexpo garantiza los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad sobre los datos que reposan en las bases de datos que se encuentran en posesión de Dorexpo.

1.7 Vinculatoriedad de la Política de Tratamiento de Datos Personales.

Los terceros de la información a quien se encuentra dirigida esta política, deben cumplir con los lineamientos establecidos en el presente instrumento, así como cumplir con el manual interno políticas y procedimientos relativas a la protección de datos personales, dependiendo del tipo de vínculo que tenga con Dorexpo. Cualquier titular de datos personales que tenga alguna relación con Dorexpo, lo vincula con la presente política, cuando ha brindado su autorización para el tratamiento de sus datos personales.

CAPÍTULO SEGUNDO

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

2.1 Bases de Datos y Archivos con información Personal.

Dorexpo, tiene diferentes tipos de bases de datos y archivos con información personal, tanto físicos, como digitales, y se encuentran agrupados en diferentes categorías, como pueden ser, sin limitarse a ellas: Usuarios Finales, Servicio al cliente, Recursos Humanos, Clientes, Proveedores, entre otros.

2.2 Finalidades de la Recolección de la Información Personal.

Las finalidades de la recolección de información personal por parte de Dorexpo son las siguientes:

Finalidades relativas al Recurso Humano

- Gestión de la nómina, periodos de ingreso y retiro de la empresa, formación y capacitación, seguridad y salud en el trabajo, hoja de vida del empleado y en general la administración de personal.
- Gestión contable, fiscal y administrativa: requerimientos por organismos de control, atención y seguimiento de requerimientos de autoridad judicial o administrativa.
- Selección de Personal, Validación y verificación de antecedentes judiciales y laborales, validación de las competencias que se requieren para el cargo, validación de antecedentes académicos y profesionales, actitudinales para el trabajo.
- Control de horario, formación de personal, gestión de personal, gestión de trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y selección de personal.
- Capacitación, formación, evaluación de desempeño, gestión de historia laboral de empleados activos y ex empleados y manejo adecuado de las historias clínicas cuando sea.

Finalidades relativas a la gestión de Proveedores

- Gestión de la información financiera, comercial, crediticia, así como manejo de tesorería, aspectos administrativos, manejo de proveedores y contratistas, clientes y en general información para el manejo comercial de Dorexpo.
- Gestión de Facturación, Gestión Contable, Gestión de proveedores y contratistas, Gestión económica y contable, Histórico de relaciones comerciales, Requerimientos por organismos de control.
- Comunicaciones físicas y digitales para la verificación del cumplimiento de los compromisos contractuales.
- Auditorías a proveedores para el efectivo cumplimiento del producto o servicio encomendado.

Finalidades relativas a la gestión de Usuarios Finales y Centros de Servicios Técnicos

- Contactar a los usuarios, por cualquier medio conocido o por conocer, para brindarle información sobre nuestros productos y servicios, así como solicitarle información sobre la experiencia Dorexpo.
- Prestación de servicios propios de las aplicaciones de Dorexpo.
- Prestación de servicios adicionales que ofrece Dorexpo para la mejora de la experiencia del usuario, así como servicio al cliente y actividades para la difusión de productos.
- Gestión de tareas básicas de administración; informar por cualquiera de los medios proporcionados al momento del suministro de la información, las promociones, novedades, productos y servicios actuales y futuros relacionados con eventos, concursos, actividades, entrega de premios, beneficios y productos adquiridos; responder a solicitudes específicas de los usuarios finales y otras finalidades comerciales directa o indirectamente relacionadas con la actividad propia de Dorexpo promociones, novedades, productos y servicios promovidos directamente por los aliados.
- Encuestas de opinión, Prospección comercial, Publicidad propia, Segmentación de mercados, Ofrecimiento de productos y servicios por cualquier medio conocido o por conocer.
- Desarrollo de actividades de mercadeo, realización de eventos relativos a la marca Dorexpo, eventualmente se captura imágenes y videos de personas, así mismo, se recolecta información para actividades que realiza sin ánimo de lucro y con fines sociales.
- Conocer cuantas veces visitas las páginas de Dorexpo, para poder entregar publicidad que considere que puede llegar a ser de su interés, según las preferencias y comportamientos que el usuario tiene o ha tenido dentro de Dorexpo. A través de las cookies, se podrá optimizar la publicidad que el usuario ve en la página o recibe mediante correos electrónicos, mensajes push o por medio de pautas digitales de diferentes proveedores de publicidad de Dorexpo. En este caso, Dorexpo, puede guardar la navegación de los usuarios finales para mejorar la experiencia del usuario, y saber sobre los productos y servicios que mostró interés en el momento de la visita.
- Difusión de eventos sociales y comerciales realizados por Dorexpo y sus aliados, donde Dorexpo, puede llegar a capturar imágenes a través de cámara y de video de los titulares, y difundirlos a través de sus redes sociales y plataformas web administradas por Dorexpo, o en algún comercial o publicidad en cualquier tipo de formato.

Finalidades comunes a todos los titulares de la información

- Preservar la seguridad de los activos y personas que se encuentran en las instalaciones y controlar el ingreso y salida de personal y visitantes.
- Gestión de estadísticas internas, atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR) Fidelización de clientes, Envío de comunicaciones.
- Procedimientos administrativos, Administración de Sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios, Desarrollo operativo.

- Dorexpo recolecta datos personales a través de cámaras de seguridad, para proteger y controlar el ingreso y salida de su personal y activos de sus instalaciones.

2.3 Tipos de Datos Personales que recolecta Dorexpo.

Dorexpo recolecta datos personales de carácter público, semiprivado, privado, sensible y de Niños Niñas y Adolescentes. De acuerdo con la clasificación del Registro Nacional de Bases de Datos Personales, las categorías de datos que tiene Dorexpo, en sus bases de datos, son las siguientes:

- Datos generales de identificación.
- Datos específicos de identificación.
- Datos biométricos.
- Datos de ubicación relacionados con la actividad comercial.
- Datos de ubicación relacionados con la actividad privada
- Datos relacionados con la salud de la persona.
- Datos financieros y crediticios.
- Datos de contenido socioeconómico.
- Datos de información tributaria.
- Datos relacionados con la actividad económica de la persona.
- Datos relacionados con la historia laboral de la persona
- Datos relacionados con el nivel educativo, y/o historial académico de la persona.
- Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.
- Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas
- Datos personales de acceso a sistemas de información: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.
- Gustos e intereses particulares.

2.4 Recolección de los datos personales.

Dorexpo recolecta información personal a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las obligaciones que tiene como empleador. La información se solicita de manera directa al titular, y en algunas ocasiones a través de terceros, casos en los cuales, verificamos que cuenten con la respectiva autorización para el tratamiento efectivo de los datos personales. Los instrumentos que utiliza Dorexpo para recolección de la información, cuentan con los requisitos establecidos en la normatividad de protección de datos personales, y obedecen a los principios de libertad y finalidad, por lo que en cada uno de ellos, se encuentra incorporada la autorización para el tratamiento de los datos personales.

Estos instrumentos pueden ser:

- Formularios web
- Formularios físicos
- Correos electrónicos
- Sistemas de control de ingresos y salidas
- Páginas web
- Aplicativos móviles
- Chat y video-chat
- Soporte remoto
- Vía telefónica
- Videos y fotografías
- Cámaras de video vigilancia
- Cookies y webbug
- Head-hunters o empresas de adquisición de talento humano.

2.5 Almacenamiento.

El almacenamiento de la información contenida en las bases de datos personales se encuentra en los servidores propios dentro y fuera del país, y en servidores externos a cargo de terceros, y cuenta con todas las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, y con controles de acceso a la información, garantizando el principio de seguridad, acceso y circulación restringida y confidencialidad. Por lo anterior, cuando usted nos suministra la autorización para el tratamiento de los datos personales, también autoriza que su información pueda ser transmitida a proveedores que pueden estar en Colombia, o fuera del país, que se encuentran ubicados en la lista de países seguros, emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio, para finalidades de almacenamiento de la información o cuenta con los controles requeridos por la ley para garantizar la seguridad de los datos.

2.6 Circulación.

Por regla general, Dorexpo no comparte los datos personales que recolecta con terceros. No obstante, JV INVERSIONES JHLV S.A.S para el cumplimiento efectivo de sus obligaciones puede entregar los datos personales a sus filiales y a las sociedades afiliadas a Dorexpo.

En algunos casos, Dorexpo para el desarrollo de las finalidades descritas en la presente política, realiza la transmisión nacional e internacional de datos personales

2.7 Conservación y Supresión de la información.

La información personal que Dorexpo solicite puede ser conservada con ocasión al cumplimiento de aspectos: legales, contractuales, tributarios, y en algunas ocasiones con fines de auditoría, y permanecerá almacenada de acuerdo con los tiempos máximos establecidos en la legislación colombiana para su retención. La supresión de la información personal, cuyas finales no son obligatorias por ley, se realizará una vez se ha cumplido la finalidad, conforme a las autorizaciones, contratos y/o acuerdos que el titular de la información previamente haya pactado con Dorexpo, o porque el titular solicitó la supresión, no obstante, si el titular accede nuevamente a un producto o servicio de Dorexpo, donde se hace necesario incorporar sus datos personales, para Dorexpo, es considerado una nueva autorización para el tratamiento de sus datos personales. La anterior condición, no aplica para datos personales, los cuales la ley exige su conservación permanente, conforme al vínculo contractual que el titular tenga con Dorexpo.

2.8 Autorización para el tratamiento de datos personales.

Cuando usted autoriza el tratamiento de sus datos personales a Dorexpo, tiene conocimiento que dicha autorización se extiende a lo contemplado en la presente política, por lo anterior, usted acepta, y entiende que la presente política, hace parte integral de la autorización que usted nos suministra. Por lo anterior, hemos puestos a disposición en cada uno de nuestros canales, la política de tratamiento de datos y/o el aviso de privacidad, para que conozca el alcance del tratamiento de sus datos personales.

2.8.1 Autorización para el tratamiento de datos de Niños, Niñas y Adolescentes.

Dorexpo, puede recolectar datos de niños, niñas y adolescentes en los siguientes casos:

- a. Por parte de sus representantes legales vinculados como empleados en Dorexpo, para fines legales y contractuales.
- b. Por parte de sus representantes legales, cuando Dorexpo realiza actividades sin fines de lucro y con fines pedagógicos.
- c. Por parte de sus representantes legales, cuando visitan un centro de servicio técnico aliado de Dorexpo.
- d. Por parte de sus representantes legales, cuando compran productos o servicios de Dorexpo.

Los representantes de los menores de edad que acceden a los productos y servicios que ofrece Dorexpo, son los responsables de suministrar la autorización para el tratamiento de los datos personales de los menores. Por lo anterior, Dorexpo presume que los datos personales de los menores de edad que tiene en sus bases de datos, su tratamiento ha sido autorizado por parte del representante del menor. En el proceso de captura de información, se respeta el principio de libertad y finalidad, por lo que siempre se le solicita al adulto responsable del menor, la autorización, libre, previa, expresa e informada para la recolección del dato. En los procesos de recolección, almacenamiento, circulación interna, y supresión, se respeta y se cumple con los principios para el tratamiento de datos personales, así como la Constitución Política, como norma suprema que garantiza los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, sobre cualquier otra población.

2.9 Transmisión y Transferencia Nacional e Internacional de Datos Personales.

Dorexpo para el cumplimiento de las finalidades descritas en la presente política, transmite y/o transfiere sus datos personales dentro y fuera del territorio colombiano, garantizando en todo momento las medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seguridad de los datos personales al momento de la transmisión y/o transferencia. Por lo anterior, cuando usted nos autoriza el tratamiento de sus datos personales, autoriza a Dorexpo, nos autoriza a i) transmitir sus datos personales a encargados ubicados en el territorio nacional o fuera de este, para realizar el tratamiento de la información personal, conforme a las finalidades establecidas en la presente política) transferir sus datos personales a responsables que ejercerán sus roles de acuerdo con las finalidades establecidas en la presente política. Cuando se trate de transmisión y transferencia nacional o internacional de datos personales, Dorexpo tiene establecidos contratos de transmisión o de transferencia de datos personales y acuerdos de confidencialidad con dichos terceros, según corresponda, así como, en algunos casos, la autorización de dicha transmisión o transferencia, por parte de los titulares de la información. Algunos casos en que Dorexpo transmite y/o transfiere la información personal, son:

Agencias de publicidad y mercadeo

Dorexpo transmite a las agencias de publicidad y mercadeo, los datos de los usuarios finales, para el envío de información comercial, y en general, para el cumplimiento de las finalidades descritas en la presente política. Estas agencias de publicidad y mercadeo pueden estar ubicadas dentro y fuera del territorio colombiano, las cuales, a su vez, pueden contratar a sub-encargados, para el almacenamiento de la información o la prestación de otros servicios, los cuales, también pueden encontrarse dentro y fuera del territorio Colombiano. Dorexpo, preocupado por la seguridad de los datos personales de los usuarios finales, verifica de manera permanente los controles de seguridad establecidos para los encargados de la información.

Sistemas de información

Dorexpo puede realizar operaciones de transmisión internacional de datos personales, de sus empleados, colaboradores, clientes corporativos, proveedores, usuarios finales, y en general de cualquier titular de la información, a empresas con los que tiene acuerdos comerciales, para el almacenamiento de la información, o para la prestación de servicios informáticos, o desarrollos tecnológicos que estén soportados en sistemas de información gestionados por Dorexpo, para la administración de la información, contando con todas las medidas de seguridad de la información personal, así como cumpliendo con las instrucciones impartidas por la Superintendencia para dicho fin.

2.10 Medidas de Protección.

Dorexpo tiene adoptado medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento. Asimismo, internamente Dorexpo ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información. Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

- Políticas de Tratamiento de Datos Personales.

- Procedimientos para la validación de datos de entrada y procesamiento de la información personal.
- Controles de seguridad de información para la validación de datos de salida
- Controles para la disposición final de la información.
- Políticas de control de acceso a la información personal tanto en las instalaciones físicas, como a nivel tecnológico.
- Políticas de gestión de usuarios para el acceso a la información personal
- Políticas para el acceso remoto a la información personal.
- Procedimientos de asignación de responsabilidades y autorizaciones en el tratamiento de la información personal.
- Acuerdos de confidencialidad para todo el personal y externos que tienen acceso a la información personal.
- Controles de seguridad durante el mantenimiento de los sistemas de información personal.
- Controles en el monitoreo de consultas de acceso a las bases de datos
- Políticas relativas a la seguridad de la información a partir de incidentes y/o vulnerabilidades detectadas.
- Políticas de implementación tecnológica que minimizan el riesgo de las plataformas críticas ante desastres.
- Políticas de implementación tecnológica que protegen los computadores y servidores de la organización de malware.
- Manual interno de procedimiento para el tratamiento de información personal
- Plan de respuesta en caso de incidentes relativos a la protección de la información personal.

2.11 Obligaciones de los Encargados de la Información.

Las empresas y/o personas externas a Dorexpo, que en virtud de una relación comercial realice el tratamiento de datos personales por cuenta de Dorexpo, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Garantizar al titular el acceso, consulta, actualización, rectificación de sus datos personales.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización para el tratamiento de datos personales informando la finalidad de la recolección, ya sea en los puntos de servicio técnico y/o medios electrónicos y/o digitales.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad que impida la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento

- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, relativa a la protección de datos personales.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, y sus respectivos decretos reglamentarios, relativos a la protección de datos personales.
- Contar con los estándares de seguridad iguales o superiores a los implementados por Dorexpo.

2.12 Casos en que Dorexpo opere como Encargado de la Información.

En los casos de que Dorexpo opere como encargado de la información, los Responsables de la información deberán solicitar y conservar la autorización del titular de la información, para el tratamiento de los datos personales por parte de Dorexpo, por lo que Dorexpo presume que el Responsable de la información, cuenta con las autorizaciones previas y expresas de los titulares con quien tiene contacto, para hacer uso de sus datos personales y suministrará copia de tales autorizaciones en caso de que Dorexpo lo requiera, para los fines consagrados en la política de tratamiento de datos personales.

CAPÍTULO TERCERO

DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

3.1 Derechos que le asiste como titular del dato.

El Derecho Fundamental al Habeas Data, faculta al titular del dato solicitar el acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales que se encuentran en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento. Si un titular de datos personales considera que Dorexpo tiene acceso a sus datos personales, esta persona puede en todo momento solicitar la consulta de sus datos, o si considera que Dorexpo está haciendo mal uso de sus datos, puede realizar la respectiva reclamación. El titular está facultado para solicitar:

- a. Actualización de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.
- b. Rectificación y/o corrección de sus datos personales en caso de que se encuentren errados, parciales o induzcan a error.
- c. Supresión de sus datos personales de las bases de datos. Se seguirá conservando la información para los fines determinados por la ley.
- d. Revocación de la autorización del tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no genere incumplimiento por parte de Dorexpo con otras obligaciones legales, relativas a la permanencia del dato.

3.2 Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos.

3.2.1 Consulta

A través del mecanismo de la consulta, el titular del dato podrá solicitar a Dorexpo, acceso a su información personal que reposa en las bases de datos. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.2.2 Reclamo

A través del mecanismo de reclamo, el titular del dato podrá reclamar a Dorexpo, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos. El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta en máximo (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que Dorexpo no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

3.3 Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo.

Las personas facultadas para solicitar una consulta a Dorexpo, son las siguientes:

- a. Los empleados, contratistas, proveedores y colaboradores que han tenido alguna relación con Dorexpo
- b. Los usuarios finales y clientes de cualquier servicio y/o línea de producto
- c. A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley
- d. En general, a cualquier titular de la información personal que sus datos, reposen en las bases de datos de Dorexpo.

Estos casos, son meramente ejemplificativos y no son exclusivos, ni excluyentes.

3.3.1 Información que debe acreditar el titular del dato.

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación tales como:

- a. Nombres completos y apellidos
- b. Tipo y número de identificación
- c. Teléfono de contacto
- d. Correo electrónico

e. Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud.

3.4 Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data.

Dorexpo tiene habilitado los siguientes canales para que los titulares ejerzan su derecho al Habeas Data:

a. Página web:

En la parte final de la página web, en el enlace “Contáctenos” se encuentra unas tablas para llenar con sus datos y queja.

b. Correo electrónico:

tusdatos@dorexpo.com

B. CANALES TELEFONICOS

a. Desde un celular: 3116486337

Estos son los únicos canales que Dorexpo tiene habilitados para las consultas y reclamos por protección de datos personales, por lo tanto, el titular deberá tenerlos presente. Si alguna área o encargado de la información le llega una consulta o reclamo relativo a protección de datos personales, deberá informarle al titular los canales existentes y en ningún caso, podrá dejar sin respuesta al titular de la información. El titular debe acreditar y aportar la información que se referencia en el punto 3.3.1 de la presente política. No obstante, Dorexpo, se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, requisitos adicionales a los incorporados en la presente política, con el propósito de acreditar la identidad del titular del dato, o la validez de dicha solicitud.

CAPÍTULO CUARTO DISPOSICIONES FINALES

4.1 Medidas permanentes.

En el tratamiento de datos personales, Dorexpo de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas, que se garantice el derecho de hábeas data a los titulares de la información y que se obtenga con los requisitos de ley, la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales.

4.2 Manual interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales.

La presente política de tratamiento de datos personales se articula con el Manual interno de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales, el cual, establece los criterios, requisitos y procedimientos para que se haga efectiva la presente política.

4.3 Fecha de Aprobación de la Política y Entrada en vigencia.

Esta política entró en vigor el 21 de Enero de 2021

Carolina Ospina Arango

Representante Legal

JV INVERSIONES JHVL S.A.S.

